

Drogi Kliencie,

przed Tobą komplet dokumentów niezbędnych do rozliczenia podatku dochodowego w Szwecji. Wypełnij go zgodnie z poniższymi instrukcjami i prześlij do naszej centrali lub przekaz do najbliższego Punktu Obsługi Klienta.

Komplet zawiera:

- ☐ **Ankieta** – wypełnij ją dokładnie i zgodnie z prawdą, podpisz we wskazanym X miejscu. Jeżeli w trakcie wypełniania będziesz miał wątpliwości, zwróć się z nimi do naszych specjalistów pod nr 774 455 030. Poprawne wypełnienie formularza przyspieszy realizację usługi.
- ☐ **BANK ACCOUNT FOR TAX REFUNDS** podpisz we wskazanym X
- ☐ **Druk NY ADRESS** – podpisz we wskazanym X
- ☐ **Umowa** – wypełnij i podpisz we wskazanym X miejscu – jeden egzemplarz odeślij do nas wraz z kompletem pozostałych dokumentów

Do kompletu dołącz:

- ☐ **Kopia wszystkich szwedzkich kart podatkowych za dany rok podatkowy, np. KU-10, KU-13, KU-14** – jeżeli je posiadasz lub dołącz miesięczne odcinki wypłaty
- ☐ **INKOMSTDEKLARATION 1** – rozliczenie roczne z urzędu skarbowego w Szwecji – **podpisz ten druk w miejscu „Signature” lub „Namnteckning” i odeślij nam oryginał**
- ☐ **Kopia PIT 36 wraz z załącznikiem ZG**
- ☐ **DOKUMENTY DO ULG PODATKOWYCH:**
 - o kopie biletów/faktur na samolot/prom, bramki;
 - o kopie rachunków za mieszkanie, umowa o wynajem, wydruki bankowe lub paski wypłat;
 - o kopia formularza A1 wraz z zaświadczeniem od pracodawcy o wysokości odprowadzonych składek do polskiego ZUS-u lub paski wypłaty, na których są podane kwoty (najlepiej w SEK);
 - o załącznik do PIT 11 (w przypadku osób oddelegowanych).
- ☐ **DOKUMENT DO ULGI PODATKOWEJ – ODLICZENIE ODSETEK OD KREDYTU HIPOTECZNEGO ZACIĄGNIĘTEGO W POLSCE** (przysługuje Ci, jeżeli masz 90 % przychodu ze Szwecji)
 - o CFR-1 – potwierdzenie rezydencji podatkowej w Polsce z polskiego urzędu skarbowego;
 - o zaświadczenie z banku musi zawierać dane: kredytodawcy, kredytobiorcy, kwota długu, kwota zapłaconych odsetek w danym roku, rodzaj waluty oraz rodzaj kredytu.
- ☐ **Dokument potwierdzający numer konta na które chcesz otrzymać zwrot**, oryginał pobrany w banku, gdzie widnieje numer konta w wersji IBAN, kod SWIFT/BIC imię i nazwisko właściciela konta oraz pieczęć i podpis pracownika banku. Dokument ten nie może być starszy niż 6 miesięcy
- ☐ **Kopia dowodu tożsamości** - obie strony

Jeżeli usługa, z której korzystasz to odwołanie prosimy dołączyć:

- ☐ **Kopia decyzji podatkowej za dany rok**
- ☐ **Druk Begäran om omprövning**

Cena usługi:**płatność „z góry”:**

- < Rozliczenie z kosztami - **700,00 PLN**
- < Rozliczenie uproszczone - **400,00 PLN**

DATA PŁATNOŚCI

KWOTA PŁATNOŚCI

PLN

DATA OTRZYMANIA

DATA SKOMPLETOWANIA

WYNIK KALKULACJI

NUMER SPRAWY

DATA ROZLICZENIA

WYNIK ROZLICZENIA

ODDZIAŁ PRZYJMUJĄCY DOKUMENTY

DANE KLIENTA

Imię

Nazwisko

Data urodzenia

Narodowość

Personnummer

Stan cywilny

Telefon

Adres e-mail

ADRES ZAMELDOWANIA W POLSCE

Ulica / numer

Kod pocztowy

Miejscowość

OKRESY ZATRUDNIENIA W SZWECJI W DANYM ROKU

 Dane
pracodawcy

 Liczba dni pobytu
u danego pracodawcy

 Okres
zatrudnienia

1.

Od

Do

2.

Od

Do

3.

Od

Do

4.

Od

Do

PRACA I POBYT W SZWECJI

Czy prowadziłeś działalność gospodarczą w Szwecji?

 Jeśli TAK, to **nie możemy Cię rozliczyć**
☐ TAK / ☐ NIE

Który raz rozliczasz się z urzędem szwedzkim?

Jaki rodzaj umowy miałeś w Szwecji?

☐ Na czas określony / ☐ Na czas nieokreślony

Czy co najmniej 90% Twojego dochodu pochodzi ze Szwecji?

Dołącz kopię PIT 36/O/ZG

☐ TAK / ☐ NIE

Czy podpisałeś umowę z pracodawcą szwedzkim?

☐ TAK / ☐ NIE - podaj kraj:

Czy pracodawca opłacał Ci podróże do Polski?

☐ TAK / ☐ NIE

Ile wyniosły Twoje wydatki na podróże?

WALUTA

(dołącz kopie biletów / faktur)

Czy pracodawca zapewniał Ci darmowe zakwaterowanie?

☐ TAK / ☐ NIE

Ile wyniosły Twoje wydatki na zakwaterowanie?

WALUTA

(dołącz kopie opłat)

Czy pracodawca zapewniał Ci darmowe wyżywienie?

☐ TAK / ☐ NIE

Czy dostawałeś dodatek na wyżywienie?

☐ TAK - w jakiej wysokości: / ☐ NIE

Czy pracodawca opłacał Ci ZUS w Polsce?

☐ TAK / ☐ NIE

Jeżeli TAK, to podaj kwotę składek społecznych: i dołącz A1 + zaświadczenie od pracodawcy o wysokości składek ZUS

Czy w danym roku spłacałeś kredyty hipoteczne w Polsce lub Szwecji?

☐ TAK / ☐ NIE

Jeśli TAK, to dołącz dokumenty według instrukcji - odliczenie odsetek od kredytu hipotecznego

Czy współmałżonek mieszkał i/lub pracował w Szwecji w danym roku?

☐ TAK - pracował / ☐ TAK - mieszkał / ☐ NIE

KONTO BANKOWE DO ZWROTU

Czy chcesz zarejestrować konto?

☐ TAK / ☐ NIE - mam już zarejestrowane

Jeżeli chcesz zarejestrować konto, to wypełnij poniższe dane:

IBAN SWIFT WALUTA

NAZWA I ODDZIAŁ BANKU WŁAŚCICIEL KONTA

Dodatkowe uwagi:

Ja poniżej podpisany oświadczam, że dane zawarte w powyższym formularzu są zgodne ze stanem faktycznym, prawdziwe i kompletne oraz zgadzam się na ich przekaz w formie elektronicznej do danego urzędu skarbowego.

Data: - -

Podpis klienta:

X

BANK ACCOUNT FOR TAX REFUNDS

Rachunek bankowy do zwrotu podatku

To The Swedish Tax Office

Do szwedzkiego Urzędu Skarbowego

IBAN	
SWIFT (BIC – code)	
Waluta Currency	
Name of the bank Nazwa banku	
Owner Właściciel konta	
Address of the owner Adres właściciela	
Personnummer Szwedzki numer podatkowy	

,

This certificate is to be submitted to the Swedish Tax Office .

Niniejsze zaświadczenie wydano w celu przedłożenia w Urzędzie Skarbowym w Szwecji.

Signature Podpis	x
---------------------	---

Läs först bifogade upplysningar.
Blanketten skickas till
Skatteverkets inläsningscentral
FE 2001
205 76 Malmö

Personuppgifter (Är utrymmet inte tillräckligt kan även baksidan användas)

Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX)	Fullständigt namn (var god texta)

Adress

☐ Ny adress. Fyll i den nya adressen nedan.	☐ Kvar i röstlängden
c/o	
Utdelningsadress	
Ort, region eller liknande	
Land (skriv landets svenska namn)	

Underskrift

Underskrift
X
Namnförtydligande (var god texta)
Telefon, dagtid (även riktnummer)
E-postadress

Underskrift

Underskrift
Namnförtydligande (var god texta)
Telefon, dagtid (även riktnummer)
E-postadress

Myndighetens anteckningar (Fylls i manuellt)

Läs först bifogade upplysningar.
Blanketten skickas till
Skatteverkets inläsningscentral
FE 2001
205 76 Malmö

Personuppgifter (Är utrymmet inte tillräckligt kan även baksidan användas)

Personnummer (ÅÅÅÅMMDD-XXXX)	Fullständigt namn (var god texta)

Adress

☐ Ny adress. Fyll i den nya adressen nedan.	☐ Kvar i röstlängden
c/o	
Utdelningsadress	
Ort, region eller liknande	
Land (skriv landets svenska namn)	

Underskrift

Underskrift
X
Namnförtydligande (var god texta)
Telefon, dagtid (även riktnummer)
E-postadress

Underskrift

Underskrift
Namnförtydligande (var god texta)
Telefon, dagtid (även riktnummer)
E-postadress

Myndighetens anteckningar (Fylls i manuellt)

Begäran om omprövning

Datum

.....

Personuppgifter

Namn	Person-/Organisationsnummer
Adress	Telefon bostaden (även riktnummer)
	Telefon arbetet (även riktnummer)

Begäran om omprövning avser följande beslut

Taxeringsår	Inkomstår, redovisningsperiod eller motsvarande	Datum för beslutet
Skattekontor		

Jag vill att beslutet ändras på följande sätt

Jag åberopar följande till stöd för min begäran om omprövning

När du begär omprövning av beslutet ska skrivelsen lämnas eller skickas till Skatteverket. Adressen till Skatteverket framgår av beslutet.

X

.....
(Underskrift)

Fortsätt på baksidan om
utrymmet inte räcker till.

Med vänlig hälsning

Med vänlig hälsning

Zawarta w dniu - - r. w Opolu, pomiędzy:

Zleceniobiorcą:

TimeTax sp. z o.o.,
ul. Niemodlińska 8, 45-710 Opole
NIP 754 304 75 58 REGON 160 517 377

Zleceniodawcą:

Imię i nazwisko:

Seria i numer dowodu osobistego:

Adres:

Reprezentowaną przez:

Jacka Wikowskiego – Prezesa Zarządu

DANE DO PRZELEWU W PRZYPADKU WYBRANIA OPCJI PŁATNOŚCI Z GÓRY:

Odbiorca: **TimeTax Sp. z o.o.** Adres: **ul. Niemodlińska 8, 45-710 Opole**
Na numer rachunku: **78 1050 1504 1000 0023 6331 5496** (ING Bank Śląski)

Tytułem: „**imię i nazwisko, rozliczenie podatku SE**”

§1 Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo pomiędzy zagranicznym urzędem skarbowym, a Zleceniodawcą przy rozliczeniu podatku od wynagrodzeń Zleceniodawcy z tytułu pracy na terenie Szwecji w latach:

W szczególności umowa obejmuje kompletowanie niezbędnych dokumentów i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę i złożenie dokumentacji we właściwym Urzędzie Skarbowym. Zleceniobiorca nie świadczy żadnych usług doradztwa podatkowego.

§ 2 Zleceniodawca zobowiązuje się:

- dostarczyć Zleceniobiorcy i wypełnić zgodnie z prawdą dokumenty i informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- niezwłocznie poinformować Zleceniobiorcę o wszelkiej korespondencji dotyczącej rozliczenia podatku z zagranicznego urzędu skarbowego.
- wycofać z zagranicznego urzędu skarbowego pełnomocnictwo udzielone w związku z rozliczeniem wcześniejszego roku podatkowego.
- do nie występowania samodzielnie, lub za pośrednictwem osób trzecich o rozliczenie podatku przed organem fiskalnym w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

Na wypadek naruszenia niniejszego postanowienia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 400 PLN.

§ 3

- Zleceniodawca upoważnia (imię i nazwisko)

data ur.

do pozyskiwania informacji o przebiegu i etapie świadczonej dla niego usługi.

- Jeżeli w kolejnych latach podatkowych, nie objętych postanowieniami niniejszej umowy Zleceniodawca zdecyduje się korzystać z usług innego podmiotu, zobowiązany jest samodzielnie dokonać zmian w Urzędzie Skarbowym wprowadzonych przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania niniejszej umowy np. pełnomocnictwo, adres korespondencyjny, numer konta itp. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Zleceniodawcę.

§ 4

- Strony ustaliły wysokość wynagrodzenia za usługę dla Zleceniobiorcy za każdy rok rozliczeniowy w wysokości:
 - ☐ 700 zł brutto płatne z góry przelewem lub gotówką (rozliczenie z kosztami) płatne z góry gotówką lub przelewem
 - ☐ 400 zł brutto płatne z góry przelewem lub gotówką (rozliczenie uproszczone) płatne z góry gotówką lub przelewem
- Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo zmiany formy rozliczenia po dokonaniu weryfikacji dokumentów i oceny indywidualnej sytuacji podatkowej Zleceniodawcy.
- Zmiana sposobu rozliczenia jest możliwa jedynie z "rozliczenia z kosztami" na "rozliczenie uproszczone" i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. W takiej sytuacji Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie jak dla rozliczenia uproszczonego.

§ 5 Zleceniodawca udziela pełnomocnictwa Zleceniobiorcy do załatwienia sprawy zgodnie z niniejszą umową. Dane kontaktowe Zleceniodawcy:

E-mail:

Telefon komórkowy:

§ 6 Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za:

- wszelkie konsekwencje, w szczególności wydłużenie terminu załatwienia sprawy lub zmiany kwoty zwrotu przez zagraniczny urząd skarbowy,
- konsekwencje wynikające z niewywiązywania się Zleceniodawcy z zobowiązań wynikających z § 2, a także z udzielenia niepełnej, błędnej lub nieprawdziwej informacji przez Zleceniodawcę
- utrata bądź zniszczenie lub uszkodzenie dokumentacji w zagranicznym urzędzie skarbowym lub urzędzie pocztowym
- treść decyzji wydanych przez zagraniczne urzędy skarbowe

- skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich odpowiednich dokumentów.

§ 7 W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę po przystąpieniu do jej wykonania przez Zleceniobiorcę, a przed ukończeniem świadczenia usługi Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) odpowiadające wydatkom poczynionym celem należytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.

§ 8 Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o zmianie swojego adresu z tym skutkiem, że pismo nadane przez Zleceniobiorcę bądź zagraniczny urząd skarbowy skierowane według adresu podanego na umowie i dokumentach złożonych w biurze będzie uważane za doręczone.

§ 9

- Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania umowy, jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy Zleceniobiorcy wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od wezwania.

W takiej sytuacji Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy dotychczas zapłacone wynagrodzenie po potrąceniu kwoty 100 zł (słownie: sto złotych) odpowiadającej wydatkom poczynionym celem należytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.

- Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku, gdy mimo dostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, Zleceniobiorca nie przystąpi do jej wykonania w terminie 60 dni roboczych od ich otrzymania.

§ 10 Zleceniobiorca jest uprawniony do powierzenia innemu podmiotowi wykonania wszystkich bądź niektórych czynności objętych niniejszą umową. Za działania podmiotu trzeciego Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy jak za działania własne.

§ 11 W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.

§ 12 Spory mogące powstać przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy wg właściwości ogólnej.

§ 13 Umowa została zawarta w formie dokumentowej i u Zleceniobiorcy ma postać pliku elektronicznego.

§ 14 **Twe dane osobowe i dokumenty, które je zawierają przetwarzamy zgodnie z załącznikiem 1 do umowy. Zapoznaj się z tą treścią. Poniżej możesz wyrazić odpowiednią zgodę, jeżeli chcesz abyśmy przekazywali Ci treści marketingowe. Podpisując niniejszą umowę potwierdzasz zapoznanie się z treścią załącznika 1.**

TimeTax sp. z o.o. wykorzystuje kopię dokumentu tożsamości w celu potwierdzenia tożsamości klienta przed zagranicznym urzędem skarbowym. Kopię dowodu osobistego lub paszportu przekazujesz nam dobrowolnie, byśmy mogli zrealizować usługę. Jeżeli nie przekazesz nam dokumentu, nie będziemy mogli reprezentować Cię przed zagranicznym urzędem.

Zaznaczając pola poniżej, wyrażisz zgodę na przetwarzanie danych w celach marketingowych oraz przysyłanie informacji marketingowych:

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w celach marketingowych oraz przysyłanie mi komunikatów dot. usług TimeTax sp. z o.o. oraz spółek powiązanych na podany w formularzu adres e-mail.
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w celach marketingowych oraz przysyłanie mi komunikatów dot. usług TimeTax sp. z o.o. oraz spółek powiązanych na podany w formularzu numer telefonu.

Podpis Zleceniodawcy

x

Podpis w imieniu TimeTax sp. z o.o

Prezes Zarządu
Jacek Wikowski

Zawarta w dniu - - r. w Opolu, pomiędzy:

Zleceniobiorcą:

TimeTax sp. z o.o.,
ul. Niemodlińska 8, 45-710 Opole
NIP 754 304 75 58 REGON 160 517 377

Zleceniodawcą:

Imię i nazwisko:

Seria i numer dowodu osobistego:

Adres:

Reprezentowaną przez:

Jacka Wikowskiego – Prezesa Zarządu

DANE DO PRZELEWU W PRZYPADKU WYBRANIA OPCJI PŁATNOŚCI Z GÓRY:

Odbiorca: **TimeTax Sp. z o.o.** Adres: **ul. Niemodlińska 8, 45-710 Opole**
Na numer rachunku: **78 1050 1504 1000 0023 6331 5496** (ING Bank Śląski)

Tytułem: „**imię i nazwisko, rozliczenie podatku SE**”

§1 Przedmiotem niniejszej umowy jest pośrednictwo pomiędzy zagranicznym urzędem skarbowym, a Zleceniodawcą przy rozliczeniu podatku od wynagrodzeń Zleceniodawcy z tytułu pracy na terenie Szwecji w latach:

W szczególności umowa obejmuje kompletowanie niezbędnych dokumentów i zaświadczeń dostarczonych przez Zleceniodawcę i złożenie dokumentacji we właściwym Urzędzie Skarbowym. Zleceniobiorca nie świadczy żadnych usług doradztwa podatkowego.

§ 2 Zleceniodawca zobowiązuje się:

- dostarczyć Zleceniobiorcy i wypełnić zgodnie z prawdą dokumenty i informacje niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- niezwłocznie poinformować Zleceniobiorcę o wszelkiej korespondencji dotyczącej rozliczenia podatku z zagranicznego urzędu skarbowego.
- wycofać z zagranicznego urzędu skarbowego pełnomocnictwo udzielone w związku z rozliczeniem wcześniejszego roku podatkowego.
- do nie występowania samodzielnie, lub za pośrednictwem osób trzecich o rozliczenie podatku przed organem fiskalnym w czasie obowiązywania niniejszej umowy.

Na wypadek naruszenia niniejszego postanowienia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości 400 PLN.

§ 3

- Zleceniodawca upoważnia (imię i nazwisko)

data ur.

do pozyskiwania informacji o przebiegu i etapie świadczonej dla niego usługi.

- Jeżeli w kolejnych latach podatkowych, nie objętych postanowieniami niniejszej umowy Zleceniodawca zdecyduje się korzystać z usług innego podmiotu, zobowiązany jest samodzielnie dokonać zmian w Urzędzie Skarbowym wprowadzonych przez Zleceniobiorcę w trakcie wykonywania niniejszej umowy np. pełnomocnictwo, adres korespondencyjny, numer konta itp. Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za zaniechanie tych czynności przez Zleceniodawcę.

§ 4

- Strony ustaliły wysokość wynagrodzenia za usługę dla Zleceniobiorcy za każdy rok rozliczeniowy w wysokości:
 - ☐ 700 zł brutto płatne z góry przelewem lub gotówką (rozliczenie z kosztami) płatne z góry gotówką lub przelewem
 - ☐ 400 zł brutto płatne z góry przelewem lub gotówką (rozliczenie uproszczone) płatne z góry gotówką lub przelewem
- Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo zmiany formy rozliczenia po dokonaniu weryfikacji dokumentów i oceny indywidualnej sytuacji podatkowej Zleceniodawcy.
- Zmiana sposobu rozliczenia jest możliwa jedynie z "rozliczenia z kosztami" na "rozliczenie uproszczone" i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy. W takiej sytuacji Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie jak dla rozliczenia uproszczonego.

§ 5 Zleceniodawca udziela pełnomocnictwa Zleceniobiorcy do załatwienia sprawy zgodnie z niniejszą umową. Dane kontaktowe Zleceniodawcy:

E-mail:

Telefon komórkowy:

§ 6 Zleceniobiorca nie ponosi odpowiedzialności za:

- wszelkie konsekwencje, w szczególności wydłużenie terminu załatwienia sprawy lub zmiany kwoty zwrotu przez zagraniczny urząd skarbowy,
- konsekwencje wynikające z niewywiązywania się Zleceniodawcy z zobowiązań wynikających z § 2, a także z udzielenia niepełnej, błędnej lub nieprawdziwej informacji przez Zleceniodawcę
- utrata bądź zniszczenie lub uszkodzenie dokumentacji w zagranicznym urzędzie skarbowym lub urzędzie pocztowym
- treść decyzji wydanych przez zagraniczne urzędy skarbowe

- skutki wynikłe z niedostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich odpowiednich dokumentów.

§ 7 W przypadku wypowiedzenia umowy przez Zleceniodawcę po przystąpieniu do jej wykonania przez Zleceniobiorcę, a przed ukończeniem świadczenia usługi Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) odpowiadające wydatkom poczynionym celem należytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.

§ 8 Zleceniodawca zobowiązuje się do informowania Zleceniobiorcy o zmianie swojego adresu z tym skutkiem, że pismo nadane przez Zleceniobiorcę bądź zagraniczny urząd skarbowy skierowane według adresu podanego na umowie i dokumentach złożonych w biurze będzie uważane za doręczone.

§ 9

- Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo odstąpienia od wykonania umowy, jeżeli Zleceniodawca nie dostarczy Zleceniobiorcy wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy w terminie 7 dni od wezwania.

W takiej sytuacji Zleceniobiorca zwróci Zleceniodawcy dotychczas zapłacone wynagrodzenie po potrąceniu kwoty 100 zł (słownie: sto złotych) odpowiadającej wydatkom poczynionym celem należytego wykonania czynności objętych niniejszą umową.

- Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku, gdy mimo dostarczenia przez Zleceniodawcę wszystkich dokumentów i informacji niezbędnych do wykonania umowy, Zleceniobiorca nie przystąpi do jej wykonania w terminie 60 dni roboczych od ich otrzymania.

§ 10 Zleceniobiorca jest uprawniony do powierzenia innemu podmiotowi wykonania wszystkich bądź niektórych czynności objętych niniejszą umową. Za działania podmiotu trzeciego Zleceniobiorca odpowiada wobec Zleceniodawcy jak za działania własne.

§ 11 W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz właściwe przepisy szczególne.

§ 12 Spory mogące powstać przy realizacji Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy wg właściwości ogólnej.

§ 13 Umowa została zawarta w formie dokumentowej i u Zleceniobiorcy ma postać pliku elektronicznego.

§ 14 **Twe dane osobowe i dokumenty, które je zawierają przetwarzamy zgodnie z załącznikiem 1 do umowy. Zapoznaj się z tą treścią. Poniżej możesz wyrazić odpowiednią zgodę, jeżeli chcesz abyśmy przekazywali Ci treści marketingowe. Podpisując niniejszą umowę potwierdzasz zapoznanie się z treścią załącznika 1.**

TimeTax sp. z o.o. wykorzystuje kopię dokumentu tożsamości w celu potwierdzenia tożsamości klienta przed zagranicznym urzędem skarbowym. Kopię dowodu osobistego lub paszportu przekazujesz nam dobrowolnie, byśmy mogli zrealizować usługę. Jeżeli nie przekazesz nam dokumentu, nie będziemy mogli reprezentować Cię przed zagranicznym urzędem.

Zaznaczając pola poniżej, wyrażisz zgodę na przetwarzanie danych w celach marketingowych oraz przysyłanie informacji marketingowych:

- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w celach marketingowych oraz przysyłanie mi komunikatów dot. usług TimeTax sp. z o.o. oraz spółek powiązanych na podany w formularzu adres e-mail.
- ☐ Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w celach marketingowych oraz przysyłanie mi komunikatów dot. usług TimeTax sp. z o.o. oraz spółek powiązanych na podany w formularzu numer telefonu.

Podpis Zleceniodawcy

x

Podpis w imieniu TimeTax sp. z o.o

Prezes Zarządu
Jacek Wikowski

Drogi Kliencie, ważne jest dla nas byś miał pewność, że dane osobowe, które nam przekazujesz są bezpieczne, dlatego też prosimy, zapoznaj się z poniższymi informacjami i jeżeli wyrażasz zgodę, o które Cię prosimy zaznacz to w odpowiednich polach. Dziękujemy!

1. Zakończenie realizacji usługi

Klient zobowiązany jest do przekazania TimeTax sp. z o.o. informacji o każdym otrzymanym z urzędu piśmie, w tym decyzji o wyniku rozliczenia podatku/ przyznaniu świadczenia. Będzie to dla nas informacja o zakończeniu realizacji niniejszej umowy.

2. Przekazywanie dokumentów

Jeżeli realizacja usługi nie wymaga przekazania oryginałów dokumentów, prześlij nam wyłącznie ich **kopie**. Przekazane dokumenty zostaną przez nas zeskanowane (zdigitalizowane), a następnie zniszczone. Pamiętaj, oryginały dokumentów mogą być niezbędne do okazania w trakcie kontroli z urzędu, zachowaj je. Podpisując niniejszą umowę akceptujesz ten fakt.

3. Przekazanie danych osób trzecich

Przekazując nam dane swoich bliskich deklarujesz, że poinformowałeś te osoby o fakcie przekazania nam ich danych i nie wyraziły one sprzeciwu.

4. Przekazanie danych dotyczących stanu zdrowia

Informujemy, że przekazanie danych dotyczących stanu zdrowia nie jest wymagane dla samej realizacji usługi. Jednak jeżeli podczas rozliczenia chcesz skorzystać ze wszystkich ulg jakie Ci przysługują, dokumenty te mogą okazać się niezbędne. Fakt przekazania dokumentów, oznacza dla nas wyrażenie zgody na ich przetwarzanie

Klauzula dotycząca danych osobowych Zleceniodawcy:

Administratorem Twoich danych osobowych jest TimeTax sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Niemodlińskiej 8, 45-710 Opole, NIP: 754-304-75-58 REGON: 160517377. Powołaliśmy Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym możesz skontaktować się drogą mailową pod adresem: dane.osobowe@timetax.pl

Przekazane dane przetwarzamy w ramach zawarcia i realizacji umowy. Wszystkie dane, przetwarzane będą w celach związanych z:

- wykonaniem usługi, którą nam zleciłeś,
- umożliwieniem przeprowadzenia ewentualnej kontroli odpowiedniego urzędu,
- wykazania realizacji Twoich praw,
- dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami wynikającymi z niniejszej umowy.
- **Jeżeli wyraziłeś zgodę na marketing**, Twoje imię, nazwisko i odpowiednio numer telefonu czy adres e-mail będą przetwarzane celu objętym zgodą tj. przesyłania Ci treści marketingowych.

Informujemy, że Twoje dane możemy powierzyć firmom: realizującym usługi informatyczne, biurowe, w tym podwykonawcom, Punktom Obsługi Klienta, bankom, kancelarii prawnej oraz odpowiednim urzędom zgodnie z przepisami prawa.

Okres przetwarzania danych i Twoje prawa:

Twoje dane będą przetwarzane, zgodnie z *Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE*. Wszystkie swoje dane przekazujesz dobrowolnie, jednak ich nie podanie uniemożliwi nam realizację określonych działań/celów.

Twoje dane będą przez nas przetwarzane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z realizacji umowy lub zgodnie z okresem przechowywania dokumentów w razie kontroli podatkowej, dodatkowo, informacja o tym, że byłeś naszym klientem zostanie zachowana w celu wykazania realizacji Twoich praw, gdy wszystkie z tych podstaw do przetwarzania danych stracą ważność wszystkie Twoje dane zostaną usunięte. W dowolnym momencie możesz zwrócić się drogą mailową na adres: dane.osobowe@timetax.pl z prośbą o:

- wycofanie udzielonej zgody, (zgodę możesz wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem)
- dostęp do swoich danych,
- ich sprostowanie,
- usunięcie,
- ograniczenie przetwarzania,
- przeniesienie danych

zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych. Możesz także wnieść skargę do organu nadzorczego tj: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.